



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 00B1 9ACD D9BF C8D7 A22A A9A0 7423 F714 73

Владелец: ГАПОУ МО Егорьевский техникум

Действителен: с 17.08.2022г по 10.11.2023г

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ГАПОУ МО

«Егорьевский техникум»

от 12 сентября 2022 г. № 1322

Директор ГАПОУ МО

«Егорьевский техникум»

Л.С. Астрова

2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о командире учебной группы
в государственном автономном профессиональном образовательном
учреждении Московской области
«Егорьевский техникум»

Действует с 12 сентября 2022 года

Правила приняты решением
педагогического совета техникума
Протокол от 09 сентября 2022г. № 05

г. Егорьевск
2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о командире учебной группы
в государственном автономном профессиональном образовательном
учреждении Московской области
«Егорьевский техникум»

1. Обязанности командира учебной группы

1.1. Командир учебной группы выбирается коллективом учебной группы или в случае необходимости, назначается классным руководителем .

1.2. Командир учебной группы помогает классному руководителю в организации жизни коллектива учебной группы, является связным между коллективом учебной группы и всеми органами ученического самоуправления.

1.3. Командир учебной группы организует построение группы на линейке, проверяет присутствующих обучающихся и докладывает о готовности группы к занятиям.

1.4. Командир учебной группы четко следит за заполнением рапорта в течение учебного дня, в конце учебы подписывает рапорт у классного руководителя и сдает заместителю директора по учебно-воспитательной работе, директору филиала, заведующему структурным подразделением.

1.5. Командир учебной группы в конце каждого месяца помогает классному руководителю организовывать генеральную уборку закреплённого кабинета, мастерской, лаборатории.

1.6. Командир учебной группы в конце каждого месяца отчитывается перед группой о своей работе и каждую неделю подводит итоги за неделю у заместителя директора по учебно-воспитательной работ, директора филиала, заведующего структурным подразделением .

2. Документы командира учебной группы:

2.1. Рабочая тетрадь.

2.2. Рапорт группы.